



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, **marzo** 2025

Señor (a)

NELSON PINO SALAZAR

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **7389012**

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

POPAYAN

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de **marzo** del año 2025

Referencia: No CO1.PCCNTR.**7389012** del año 2025

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 34564961** de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro de Teleinformática y producción industrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: POR PERIODO (MES). Se fija como valor total para el contrato la suma de cuarenta y ocho millones seiscientos un mil quinientos pesos M/CTE **(\$48.601.500)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera a) Primer pago Correspondiente mes de febrero por valor de un cuatro millones ciento treinta y nueve mil quinientos sesenta pesos **(\$4.139.560)** b.) nueve (9) pagos iguales correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por cuatro millones quinientos noventa y nueve mil quinientos once pesos M/CTE **(\$4.599.511)** cada uno y c) un último pago por el mes de Diciembre de 2025 por dos millones novecientos trece mil veinticuatro pesos M/CTE **(\$2.913.024)**.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.



OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)

Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral, en la modalidad virtual, en los programas de formación en nivel titulada y/o complementaria, del centro de teleinformática y producción industrial, pertenecientes a la red tecnológica de: ventas y comercio y a la red de conocimiento: comercio y ventas en los programas de regular según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le sea asignado por la entidad contratante.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias																									
1	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	<div> Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: </div> <table> <tr> <th>N o.</th> <th>No. FICHA</th> <th>PROGRAMA DE FORMACIÓN</th> <th>HORAS</th> <th>horario</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3118360</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>40</td> <td>6a14</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>3070233</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>60</td> <td>6a13</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>2977688</td> <td>Coordinación de procesos logísticos</td> <td>60</td> <td>14a20 y 6 a 12</td> </tr> <tr> <td colspan="3">total horas del mes</td> <td>160</td> <td></td> </tr> </table>	N o.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario	1	3118360	Coordinación de procesos logísticos	40	6a14	2	3070233	Coordinación de procesos logísticos	60	6a13	3	2977688	Coordinación de procesos logísticos	60	14a20 y 6 a 12	total horas del mes			160		Reporte Mensual de Instructor (RMI)
N o.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario																								
1	3118360	Coordinación de procesos logísticos	40	6a14																								
2	3070233	Coordinación de procesos logísticos	60	6a13																								
3	2977688	Coordinación de procesos logísticos	60	14a20 y 6 a 12																								
total horas del mes			160																									
2	Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas de bitácoras	Reporte Mensual de																									



	de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	Evaluación de etapa productiva.				Instructor (RMI)																									
		<table><tr><td>No. Ficha</td><td>Nombre Programa</td><td>No. Aprendices</td><td colspan="2">Horas Mes</td></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td colspan="2"></td></tr></table>				No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes		Ficha 1							TOTAL HORAS MES			Programación concertada con el Líder de seguimiento										
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																												
Ficha 1																															
		TOTAL HORAS MES																													
		NOTA: Inserte Filas si es requerido																													
3	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innoivacion de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><td>Nombre Proyecto</td><td>Código SENNOVA</td><td colspan="2">Horas Mes</td></tr><tr><td>Proyecto 1</td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Proyecto 2</td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td>Proyecto 3</td><td></td><td colspan="2"></td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td colspan="2"></td></tr></table>				Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes		Proyecto 1				Proyecto 2				Proyecto 3					TOTAL HORAS MES			Acta o resolucio de aprobación del Proyecto					
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																													
Proyecto 1																															
Proyecto 2																															
Proyecto 3																															
	TOTAL HORAS MES																														
		NOTA: Inserte Filas si es requerido				Informe de de avance o ejecución mensual del proyecto																									
4	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO				Portafolio de la ficha: Ficha: 2879792, 2977688,31183 60, 3070233																									
		<table><tr><td>N o.</td><td>No. FICHA</td><td>PROGRAMA DE FORMACIÓN</td><td>HORAS</td><td>horario</td></tr><tr><td>1</td><td>3118360</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>40</td><td>6a14</td></tr><tr><td>2</td><td>3070233</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>60</td><td>6a13</td></tr><tr><td>3</td><td>2977688</td><td>Coordinación de procesos logísticos</td><td>60</td><td>14a20 y 6 a 12</td></tr><tr><td></td><td colspan="2">total horas del mes</td><td>160</td><td></td></tr></table>				N o.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario	1	3118360	Coordinación de procesos logísticos	40	6a14	2	3070233	Coordinación de procesos logísticos	60	6a13	3	2977688	Coordinación de procesos logísticos	60	14a20 y 6 a 12		total horas del mes		160		
N o.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario																											
1	3118360	Coordinación de procesos logísticos	40	6a14																											
2	3070233	Coordinación de procesos logísticos	60	6a13																											
3	2977688	Coordinación de procesos logísticos	60	14a20 y 6 a 12																											
	total horas del mes		160																												



No.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario
1	3118360	Coordinación de procesos logísticos	40	6a14
	COMPETENCIA	210601020 - Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.		
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA1-210601020-AA1 - Establecer los requerimientos de los proveedores y clientes.		
	RESULTADO APRENDIZAJE	210601020-01 - Determinar los requerimientos de clientes y proveedores según políticas de servicio.		
No.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario
2	3070233	Coordinación de procesos logísticos	60	6a13
	COMPETENCIA	210101071 - Elaborar el plan de compras según métodos de programación y presupuesto.		
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA2-210101071-AA1 - Reconocer la importancia y los componentes principales del proceso de abastecimiento de acuerdo con las políticas de la organización.		
	RESULTADO APRENDIZAJE	210101071-01 - Analizar requerimientos de compras de acuerdo con		
No.	No. FICHA	PROGRAMA DE FORMACIÓN	HORAS	horario
3	2977688	Coordinación de procesos logísticos	60	14a20 y 6 a 12
	COMPETENCIA	210303025 - Calcular costos de operación de acuerdo con métodos.		
	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	GA5-210303025-AA1 - Analizar los sistemas de información logístico según los requerimientos de la operación.		
	RESULTADO APRENDIZAJE	210303025-02 - Establecer el costo del proceso logístico de acuerdo con las políticas de la organizació		



5	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAssoft)		Informe Reporte Mensual de Instructor (RMI) Informe o producto de la actividad realizada
		No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	1. Revisión de correos enviados a los aprendices Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 2. Dar respuesta a las diferentes peticiones de aprendices: Horas ejecutadas: Según solicitud realizada por el aprendiz 3. Dar respuesta a los grupos de WhatsApp de cada ficha Evidencias: correos, y WhatsApp	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	
		No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Asistir a reuniones de equipo ejecutor horas ejecutadas: 2 horas por reunión son 2 quincenales Evidencia: Actas de reunión y videoconferencia subidas a la plataforma territorium	
		Total Horas asignadas	4 horas	
		No. Ficha	2879792, 2977688,3118360, 3070233	
		Nombre Programa	Desarrollo Publicitario, Coordinación logística	
		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Realizar videos tutoriales plataforma territorium Instructores. De acuerdo a la temática. Canal YouTube https://www.youtube.com/feed/my_videos	
		Total Horas asignadas	Según solicitud realizada por el aprendiz	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a



la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 84607235 de la planilla, operador y periodo FEBRERO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

ADRIANA PATRICIA VELA LEAL
Contratista
C.C. No. 34564961
Recibí a satisfacción:

NELSON PINO SALAZAR
SUPERVISOR CONTRATO No. **7389012 del año 2025**
Centro de Teleinformática y Producción Industrial